

# Schoolplan 2019-2023

**P.C. basisschool De Vuurvogel**  
AMERSFOORT

# Inhoudsopgave

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Inhoudsopgave</b>                      | <b>2</b>  |
| <b>1 Inleiding</b>                        | <b>4</b>  |
| 1.1 Voorwoord                             | 4         |
| 1.2 Doelen en functie                     | 4         |
| 1.3 Procedures                            | 4         |
| 1.4 Verwijzingen                          | 4         |
| <b>2 Schoolbeschrijving</b>               | <b>5</b>  |
| 2.1 Schoolgegevens                        | 5         |
| 2.2 Kenmerken van het personeel           | 5         |
| 2.3 Kenmerken van de leerlingen           | 6         |
| 2.4 Kenmerken van de ouders               | 6         |
| 2.5 Sterkte-zwakteanalyse                 | 6         |
| 2.6 Risico's                              | 7         |
| 2.7 Landelijke ontwikkelingen             | 7         |
| <b>3 Grote ontwikkeldoelen</b>            | <b>8</b>  |
| 3.1 Grote ontwikkeldoelen                 | 8         |
| <b>4 Onderwijskundig beleid</b>           | <b>10</b> |
| 4.1 De missie van de school               | 10        |
| 4.2 De visies van de school               | 10        |
| 4.3 Sociaal emotionele ontwikkeling       | 11        |
| 4.4 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie | 11        |
| 4.5 Leerstofaanbod                        | 12        |
| 4.6 Vakken, methodes en toetsinstrumenten | 12        |
| 4.7 Taalleesonderwijs                     | 15        |
| 4.8 Rekenen en wiskunde                   | 15        |
| 4.9 Wereldoriëntatie                      | 15        |
| 4.10 Kunstzinnige vorming                 | 16        |
| 4.11 Bewegingsonderwijs                   | 16        |
| 4.12 ICT                                  | 16        |
| 4.13 Engelse taal                         | 17        |
| 4.14 Eigen leerlijn en doubleren          | 17        |
| 4.15 Pedagogisch handelen                 | 17        |
| 4.16 Didactisch handelen                  | 17        |
| 4.17 Klassenmanagement                    | 18        |
| 4.18 Zorg en begeleiding                  | 18        |
| 4.19 Afstemming                           | 19        |
| 4.20 Extra ondersteuning                  | 20        |
| 4.21 Talentontwikkeling                   | 20        |
| 4.22 Passend onderwijs                    | 20        |
| <b>5 Personeelsbeleid</b>                 | <b>21</b> |
| 5.1 Integraal Personeelsbeleid            | 21        |
| 5.2 Bevoegde en bekwame leraren           | 22        |
| 5.3 Organisatorische doelen               | 22        |
| 5.4 De schoolleiding                      | 22        |
| 5.5 Beroepshouding                        | 23        |
| 5.6 Professionele cultuur                 | 23        |

|   |           |
|---|-----------|
| 5.7 Taakbeleid  | 23        |
| 5.8 Klassenbezoek                                     | 23        |
| 5.9 Collegiale consultatie                            | 23        |
| 5.10 Teambuilding                                     | 23        |
| <b>6 Organisatiebeleid</b>                            | <b>25</b> |
| 6.1 Organisatiestructuur                              | 25        |
| 6.2 Groeperingsvormen                                 | 25        |
| 6.3 Het schoolklimaat                                 | 25        |
| 6.4 Veiligheid  | 25        |
| 6.5 Arbobeleid  | 26        |
| 6.6 Interne communicatie                              | 26        |
| 6.7 Samenwerking                                      | 26        |
| 6.8 Contacten met ouders                              | 26        |
| 6.9 Overgang PO-VO                                    | 27        |
| 6.10 Privacybeleid                                    | 27        |
| 6.11 Voor- en vroegschoolse educatie                  | 27        |
| 6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang              | 27        |
| <b>7 Financieel beleid</b>                            | <b>28</b> |
| 7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken | 28        |
| 7.2 Sponsoring  | 28        |
| <b>8 Zorg voor kwaliteit</b>                          | <b>29</b> |
| 8.1 Kwaliteitszorg                                    | 29        |
| 8.2 Kwaliteitscultuur                                 | 30        |
| 8.3 Verantwoording en dialoog                         | 30        |
| 8.4 Het meten van de basiskwaliteit                   | 30        |
| <b>9 Strategisch beleid</b>                           | <b>31</b> |
| 9.1 Strategisch beleid                                | 31        |
| <b>10 Aandachtspunten 2019-2023</b>                   | <b>33</b> |
| <b>11 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>       | <b>35</b> |
| <b>12 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>     | <b>36</b> |

## **1 Inleiding**

### **1.1 Voorwoord**

De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting PCBO Amersfoort en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2017. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO).

### **1.2 Doelen en functie**

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Stichting PCBO Amersfoort- in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

### **1.3 Procedures**

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2019-2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

### **1.4 Verwijzingen**

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een groslijst.

## 2 Schoolbeschrijving

### 2.1 Schoolgegevens



| Gegevens van de stichting |   |
|---------------------------|---|
| Naam stichting:           | PCBO Amersfoort   |
| Algemeen directeur:       | Erik van Lingen   |
| Adres + nummer:           | Burg. de Beaufortweg 16   |
| Postcode + plaats:        | 3833 AG Leusden   |
| Telefoonnummer:           | 033-4648065   |
| E-mail adres:             | stichting@pcboamersfoort.nl   |
| Website adres:            | <a href="https://pcboamersfoort.nl/">https://pcboamersfoort.nl/</a> |

#### Schooltijden:

We hanteren het vijf gelijke dagen model. Dat betekent dat groep 1 t/m 8 van 8.30 - 14.00 uur onderwijs ontvangt.

| Gegevens van de school |   |
|------------------------|---|
| Naam school:           | De Vuurvogel  |
| Directeur:             | Kees van Lummel   |
| Adres + nummer.:       | Zwartsluiskade 2  |
| Postcode + plaats:     | 3826 EG Amersfoort  |
| Telefoonnummer:        | 033-2530707   |
| E-mail adres:          | dir.vuurvogel@pcboamersfoort.nl   |
| Website adres:         | <a href="http://www.vuurvogel.pcboamersfoort.nl/">http://www.vuurvogel.pcboamersfoort.nl/</a> |

### 2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur. De directie vormt samen met drie collega's, die de taak bouwcoördinator op zich hebben genomen, (onderbouw-middenbouw-bovenbouw) het managementteam (MT) van de school. Het team bestaat uit:

- 01 directeur
- 03 bouwcoördinatoren
- 06 voltijd groepsleerkrachten
- 30 deeltijd groepsleerkrachten
- 01 vakleerkracht bewegingsonderwijs (Sportivate)
- 03 intern begeleider
- 03 onderwijsassistenten
- 01 Leraarondersteuners

- 02 administratief medewerker
- 02 conciërge

Van de 52 medewerkers zijn er 46 vrouw en 6 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2019).

| Per 1-9-2019         | MT | OP | OOP |
|----------------------|----|----|-----|
| Ouder dan 60 jaar    |    | 5  | 1   |
| Tussen 50 en 60 jaar | 1  | 5  | 1   |
| Tussen 40 en 50 jaar | 1  | 9  | 1   |
| Tussen 30 en 40 jaar | 2  | 16 | 1   |
| Tussen 20 en 30 jaar |    | 6  | 1   |
| Jonger dan 20 jaar   |    | 2  |     |
| <b>Totaal</b>        | 4  | 43 | 5   |

### 2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 581 leerlingen. Van deze leerlingen heeft 12% een gewicht: 33 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 7 leerlingen een gewicht van 1,2. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we beschreven in het document Kenmerken Leerlingen (zie bijlage). In dit document staan de kenmerken per groep beschreven en de consequenties voor de groep(en) en de school. Het leerlingenaantal stijgt de laatste jaren licht. In algemene zin hebben wij – op grond van de kenmerken van de leerlingen - de volgende aandachtspunten: extra aandacht voor taalonderwijs, extra aandacht voor gedragsregulering en extra aandacht voor burgerschap.

### 2.4 Kenmerken van de ouders

Onze school staat in een nieuwbouwwijk met rijtjeshuizen. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via intakegesprekken). De kengetallen laten zien, dat onze school te maken heeft met een HBO-populatie (54%). De nieuwe instroom in de wijk verschilt licht van de zittende bevolking; dat is te zien aan de toename van leerlingen zonder gewicht. De “nieuwe” ouders hebben een hoger opleidingsniveau. Een belangrijk kenmerk van de ouders is ook het hoge percentage leerlingen met gescheiden ouders: 51%.

### 2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

| STERKE KANTEN SCHOOL  | ZWAKKE KANTEN SCHOOL  |
|---|---|
| Enthousiast team  | Rommelig  |
| Goede sfeer   | Ontbreken van visie op ICT                                  |
| 4 keer wijzer; aandacht voor anders leren                                   | Communicatie ouders   |
| Groen schoolplein   | Differentiatie in de groepen                                |
| Bibliotheek op school   | Geen efficiënt gebruik ICT                                  |
| Groepsdynamisch onderwijs (worden alleen de sterke onderdelen van gebruikt) | Feedback geven aan elkaar                                   |
|   | Beleid op ongewenst gedrag                                  |
|   | Zicht op ontwikkeling; hoe doen wat? Hoe houden we het bij? |

| KANSEN SCHOOL   | BEDREIGINGEN SCHOOL               |  |  |
|---|-----------------------------------|--|--|
| PR en de website inzetten voor aanname nieuwe leerlingen. | Digitaal pesten                   |  |  |
| Talenten van ouders, leerkrachten en leerlingen inzetten. | Gebouw is rommelig en niet schoon |  |  |
| Leren van andere scholen                                  | Updaten van de website            |  |  |
| Oprissen en onderhouden van het gebouw                    |                                   |  |  |
| Betrokkenheid en communicatie ouders                      |                                   |  |  |
| OPP voor leerlingen met een specifieke behoefte           |                                   |  |  |
| Mediawijsheid en ICT vaardigheden voor leerlingen         |                                   |  |  |

## 2.6 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

### Risicoanalyse

| I M P A C T                |                |                     |              |               |              |                  |
|----------------------------|----------------|---------------------|--------------|---------------|--------------|------------------|
| K<br>A<br>N<br>S<br>E<br>N |                | Verwaarloosbaar (1) | Minimaal (2) | Gemiddeld (3) | Maximaal (4) | Catastrofaal (5) |
|                            | Zeer klein (1) | Laag                | Laag         | Laag          | Midden       | Midden           |
|                            | Klein (2)      | Laag                | Laag         | Midden        | Midden       | Midden           |
|                            | Middel (3)     | Laag                | Midden       | Midden        | Midden       | Hoog             |
|                            | Groot (4)      | Midden              | Midden       | Midden        | Hoog         | Hoog             |
|                            | Zeer groot (5) | Midden              | Midden       | Hoog          | Hoog         | Hoog             |

### Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

| Omschrijving  | Kans           | Impact              | Risico |
|---|----------------|---------------------|--------|
| We verwijzen hierbij naar de bijlage. Hierin staat het verbeterplan beschreven n.a.v. het inspectiebezoek | Zeer klein (1) | Verwaarloosbaar (1) | Laag   |
| Maatregel:  |                |                     |        |

## 2.7 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
3. Ouders als partners van de school
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma (Snappet)
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)

### 3 Grote ontwikkeldoelen

#### 3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

##### **1. Pedagogisch klimaat: over 4 jaar scoren de kinderen op de Vuurvogel minimaal een 3.5 (op een 4-puntsschaal) op het gebied van veiligheid in de leerling enquête.**

Jaar 1

- Invoeren rots en water groep 6.
- Vasthouden gemaakte afspraken GDO. Nieuwe leerkrachten/stagiaires scholen in afspraken GDO.
- Opstellen van een plan; aanpak ongewenst gedrag.
- De vraagstelling van de Ok-thermometer aanpassen, zodat hij meer informatie geeft aan de leerkrachten.

Jaar 2

- Inzetten van een 'Babelbox' die beheerd wordt door de vertrouwenspersoon.
- Onderzoek naar een nieuwe sociaal-emotionele methode.

Jaar 3

- Invoeren nieuwe sociale-emotionele methode.

Jaar 4

- Borgen van alle gemaakte afspraken.

##### **2. Didactisch handelen: We differentiëren op 3 niveaus in de instructie van rekenen en spelling.**

Jaar 1

- Compact lijnen opzetten.
- Focus EDI op 3 niveaus in instructie.
- Ontwerpen nieuwe weektaak.
- Placemat ParnasSys Leerlijnen invoeren met zichtbare differentiatie.
- Leerkracht kan rijke leeromgeving creëren met thematisch werken in alle hoeken.
- Leerkrachten besteden aandacht aan out of the box opdrachten naast het aanleren van vaardigheden.

Jaar 2

- Kennis van leerlijnen.
- Invoeren nieuwe weektaak
- Leerkracht kan rijke leeromgeving creëren met thematisch werken in alle hoeken.

Jaar 3

- Regenbooggroep verder uitbreiden voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben. Kinderen krijgen hier instructie op niveau. En het huidige Briljant-onderwijs gaat vallen binnen 4 x Wijzer.
- Samen met Kon-Tiki plusklas opzetten voor de Hoogbegaafde leerlingen. (IQ 130-140).
- Nieuw LVS volgen met PDCA cyclus.

Jaar 4

- Klas doorbrekend werken op niveau/interventie tijd. Iedereen werkt op zijn eigen niveau.

##### **3. Zicht op ontwikkeling: Er is een eenduidige aanpak in de zorgstructuur, waardoor de leerkracht een goede analyse kan maken en naar deze analyse kan handelen. Hierdoor ontstaat er een PCDA cyclus.**

Jaar 1

- Nieuw leerlingvolgsysteem kleuters
- Ondersteuningsboek inzetten op spelling en rekenen
- De analyse blijft hangen bij constateren. Onderzoek naar hoe verder in te zoomen op wat er achter zit. (PCDA)

Jaar 2

- Kindplan; kinderen betrekken bij leerproces.
- Inzetten van mensen binnen eigen team met expertise.



- Analyses bestaat uit constateren/begrijpen/actie.

Jaar 3

- Groepsplan sluit aan bij het ondersteuningslogboek.

Jaar 4

- Borgen van de afspraken

#### **4. Er is een heldere visie en doorgaande leerlijn mediawijsheid en ICT vaardigheden voor groep 1 t/m 8.**

Jaar 1

- Er is een communicatie platform voor ouders (Parro).

Jaar 2

- Er is een heldere visie op ICT.
- We werken met Snappet in groep 5 t/m 8

Jaar 3

- We werken met Snappet in groep 5 t/m 8

Jaar 4

- Er is een leerlijn mediawijsheid
- Er is een leerlijn vaardigheden voor leerlingen

#### **5. Gebouw: de ruimtes in het gebouw zijn opgeruimd en zo ingericht dat ze een bijdrage leveren aan rust in de school, differentiëren op niveau en veiligheid.**

Jaar 1

- Rustige uitstraling in de school creëren. (kasten dicht, bakken onder de kapstokken weg)
- Er is een nieuw ophangstelsel binnen de school. (geen buddy)

De klassen worden geschilderd.

Jaar 2

- De gangen worden geschilderd.

Jaar 3

- Plan van aanpak maken voor herinrichting van de ruimtes (nissen, atelier, gezamenlijke hal)

Jaar 4

-

#### **6. Talenten; Op de Vuurvogel maken ouders, kinderen en leerkrachten gebruik van elkaars talenten**

Jaar 1

- Twee keer per jaar doen leerkrachten collegiale consultatie.
- Kinderen zijn eigenaar van hun eigen portfolio.
- Talentontwikkeling (KG) koppelen aan 4 keer wijzer.

Jaar 2

- Leerkrachten zetten hun talenten in door groepsdoorbrekend les te geven.

Jaar 3

- Wordt in jaar 1 en 2 bekeken in wat urgent en belangrijk is.

Jaar 4

- Op de Vuurvogel worden workshops gegeven. Hierbij maken we gebruik van talenten van ouders, leerkrachten en kinderen.

## 4 Onderwijskundig beleid

### 4.1 De missie van de school

#### Missie-kern

Op de Vuurvogel draait het om leren en niet om onderwijzen. Ons onderwijs is een middel, het leren is het doel. Elk kind is van nature nieuwsgierig. De kunst is om de nieuwsgierigheid aan te wakkeren. Wij willen graag dat leerlingen eigenaar zijn van hun leerproces, of liever dat ze dat blijven! Daarom benaderen wij leerlingen positief en schakelen wij ze actief in.

#### Slogan en pijlers

Onze slogan is: Neem de ruimte, laat je zien!

#### Onze pijlers zijn:

- Reflecteren
- Leren leren, zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid
- Coöperatief leren
- Talentontwikkeling
- Inbreng van leerlingen

De slogan en de pijlers worden nader toegelicht in de schoolgids.

### 4.2 De visies van de school

#### Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren (ondersteuningslogboekje)
- gevarieerde werkvormen hanteren (Coöperatief leren)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen (EDI lesopbouw)
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

#### Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen de lesstof op een eigen manier verwerken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

#### Visie 21ste century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21ste eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is.

Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en –constructie, om innovatie.

In de derde plaats is het een feit dat, dankzij de ontwikkeling van digitale middelen en media, globale grenzen vervagen. Door de de 21ste century skills gericht op te nemen in ons leerstofaanbod komen de onderstaande aandachtspunten tot ontwikkeling:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie

- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21ste century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

### Visie op identiteit

Onze school is een protestant christelijke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Je ziet onze identiteit terug in vieringen, weeksluitingen en gesprekken in de groep a.d.v. de methode Trefwoord. We verwachten van ouders dat kinderen meedoen met alle christelijk feesten.

### 4.3 Sociaal emotionele ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht, Boco en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal emotionele ontwikkeling d.m.v Groepsdynamisch Onderwijs
- Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling
- Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling
- Onze school werkt met het groepsplan gedrag
- Er wordt in groep 6 structureel Rots en Water training gegeven
- Onze school heeft een escalatie ladder opgesteld om gewenst gedrag te stimuleren

| Kwaliteitsindicatoren |   |
|-----------------------|---|
| 1.                    | Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen (zie lessentabel) |
| 2.                    | Onze school werkt met Groepsdynamisch onderwijs om te zorgen voor een goed pedagogisch klimaat en rust in de school                           |
| 3.                    | Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling  |
| 4.                    | Onze school biedt leerlingen een weerbaarheidstraining aan  |

| Aandachtspunt   | Prioriteit |
|---|------------|
| Rots en water training in groep 6                             | hoog       |
| Opstellen en implementeren escalatieladder                    | hoog       |
| Onderzoek naar nieuwe methode sociaal-emotionele ontwikkeling | gemiddeld  |
| Update van de ok-thermometer                                  | hoog       |
| Inzetten van een Babelbox                                     | gemiddeld  |
| Alle gemaakte afspraken evalueren en borgen                   | hoog       |

### 4.4 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier voor te bereiden op de complexe maatschappij. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar

anderen omzien. Dit doen we door dagelijkse gesprekken met de leerlingen de klas te voeren tijdens de dagopening en/of tussendoor. We gebruiken hierbij de methodes Trefwoord, Vreedzame School en de tools van Groepsdynamisch onderwijs.

#### 4.5 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften. In het kader van de "eigen opdracht" bieden we ook Briljant en Regenboog onderwijs en weerbaarheidstraining aan. Na schooltijd bieden wij vanuit ABC verschillende workshops aan.

#### 4.6 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Ontwikkeldoel 4: ICT - Ons beleid en doelen op hoofdlijnen

Hieronder beschrijven we op hoofdlijnen de beleidsdoelen en initiatieven. Deze zijn concreet en in detail uitgewerkt in de meerjarenplanning (bijlage).

##### Leren & de leerling

Leerprocessen in PCBO-scholen kenmerken zich door een beredeneerde inzet van ICT & technologie. In een balans tussen levend leren en online leren, en met een duidelijke focus op sociaal leren (ook met ICT) en ontdekkend leren. We verwachten hierdoor groeiend eigenaarschap bij leerlingen.

Elke PCBO-school ontwikkelt een schooleigen visie en koers op de inhoud en reikwijdte van ICT in het onderwijs. Daarbij uitgaande van het strategisch beleidsplan PCBO en dit projectplan ICT. Op schoolniveau worden visie en doelen zo veel als mogelijk vertaald naar gewenst waarneembaar gedrag van leerlingen, leerkrachten en schoolleiders.

##### De leerkracht

PCBO-leerkrachten vertonen een nieuwsgierige, onderzoekende houding ten aanzien van ICT, media en technologie. Binnen PCBO is er volop gelegenheid om nieuwe mogelijkheden en kansen van ICT te onderzoeken en te ontdekken (ook via professionalisering). PCBO-leerkrachten beschikken over actuele en uitstekende didactische vaardigheden ten aanzien van ICT. Middels de gesprekkencyclus wordt de leerkrachtontwikkeling gevolgd en ondersteund. Een PCBO-kader ICT-vaardigheden voor leraren wordt ontwikkeld en biedt richtinggevende kaders.

##### Leerstofaanbod

ICT-geletterdheid krijgt een vaste plaats in ons curriculum en leerstofaanbod. PCBO-breed wordt een gezamenlijke leerlijn ICT-geletterdheid ontwikkeld/geselecteerd. Vanuit het gezamenlijke kader en leerlijn ICT-geletterdheid ontwikkelen scholen een schooleigen uitwerking hiervan. Binnen PCBO hechten we extra belang aan de ethiek (gezamenlijke normen en waarden) ten aanzien mediawijsheid (socialisatie en persoonsvorming).

##### Digitaal leermateriaal

Digitaal leermateriaal dient nu en vooral in de toekomst ruimte en gelegenheid te bieden voor samenwerken en samen leren (sociaal leren), inzage geven in gevolgde denkstrategieën en te combineren zijn met fysiek leren.

Digitaal leermateriaal moet het werkproces van de leerkrachten verlichten. Dit met name in het secundaire proces, maar in het primaire proces mag/kan dit ruimte geven voor leerkracht om meer tijd voor leerling over te houden.

Leermateriaal dient ruimte te bieden en aan te sluiten bij meerdere niveaus om beter adaptief/op maat te kunnen werken. De Vuurvogel start in 2020 met de implementatie van Snappet in groep 5.

##### Professionalisering

Op stichtingsniveau organiseert PCBO Amersfoort gezamenlijke formele en informele vormen van professionalisering gebaseerd op gesignaleerde ondersteuningsbehoefte ten aanzien van ICT, media en technologie. Het principe van collegiaal leren is hierin leidend. Leerkrachten worden deskundig en vaardig in het didactisch begeleiden van

kinderen in leersituaties waarin ICT wordt ingezet. De gesprekkencyclus wordt ingezet om leerkrachtontwikkeling te monitoren en te ondersteunen.

#### ICT-ondersteuning

Op het bestuursniveau vormt het Beleidsteam ICT en het netwerk i-coaches de spil en motor van het innovatieproces, eventueel aangevuld met een tijdelijk projectleider. Op schoolniveau wordt inhoudelijke ondersteuning door de i-coaches verzorgd samen met de schoolleider. De i-coaches worden middels bijeenkomsten en aansturing door bovenscholings ICT coördinator, samen met BT ICT & BV, opgeleid en tot een hecht netwerk gesmeed.

#### Communicatie & bedrijfsvoering

PCBO zet ICT in om communicatie in de breedte op een kwalitatief hoger niveau te brengen.

Er zijn heldere afspraken over de inzet en gebruik van uniforme e-mailadressen (@pcboamersfoort.nl) en een gezamenlijke online werkomgeving (SharePoint).

PCBO-scholen zijn uitstekend bereikbaar; telefonisch en digitaal (bereikbaarheid).

De websites worden functioneel ingezet voor informatieverstrekking en profilering. Daarnaast is PARRO het platform voor de communicatie met ouders.

#### Infrastructuur

PCBO organiseert aanvullende technische ondersteuning in de vorm van systeembeheer op locatie van de scholen (bij voorkeur door de huidige ICT-leverancier, Heutink).

Op het bestuursniveau is inzichtelijk dat alle scholen in voldoende mate beschermd zijn tegen digitale en privacy aanvallen en voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

De basisinfrastructuur is op alle PCBO-scholen voldoende op orde.

#### De schoolleider/bestuurder

De schoolleiders en bestuurders dragen het belang van ICT uit, zijn verantwoordelijk voor de implementatie van ICT en creëren ruimte voor nieuwe initiatieven (Ief, ruimte). Zij beschikken over voldoende basiskennis om te kunnen sturen en beslissingen te kunnen nemen. PCBO gaat uit van gedeeld leiderschap op alle niveaus (met name samen met de i-coach). Op bestuursniveau is een duidelijk kader vastgesteld met het Projectplan Onderwijs & ICT. Met de kaders voor onze gezamenlijke ambities en daarbinnen voldoende ruimte voor de scholen om een eigen koers te ontwikkelen.

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

| Vak                             | Methodes  | Toetsinstrumenten                       | Vervangen |
|---------------------------------|---|---|-----------|
| Taal                            | Lijn 3  | Parnassys leerlijnen                    |           |
|                                 | Staal   | Methodegebonden toetsen                 |           |
|                                 |   | Cito-eindtoets                          |           |
| Technisch lezen                 | Lijn 3  | Cito-DMT/AVI                            |           |
|                                 | Station Zuid  | Protocol Leesproblemen - Dyslexie       |           |
| Begrijpend lezen                | GRIp op lezen met de werkwijze van Harald Weessies. | Cito-toetsen Begrijpend lezen           |           |
|                                 |   | Methodetoetsen                          |           |
|                                 |   | Cito-eindtoets                          |           |
| Spelling                        | Lijn 3  | Cito-toetsen Spelling                   |           |
|                                 | Staal   | Cito-eindtoets                          |           |
|                                 |   | Methodetoetsen                          |           |
| Schrijven                       | Klinkers  |   |           |
| Engels                          | Groove Me   | Methodegebonden toetsen                 |           |
| Rekenen                         | Alles Telt  | Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde        |           |
|                                 |   | Methodegebonden toetsen                 |           |
|                                 |   | Cito-eindtoets                          |           |
| Geschiedenis                    | 4 x wijzer  | Methodegebonden toetsen en presentaties |           |
| Aardrijkskunde                  | 4 x wijzer  | Methodegebonden toetsen en presentaties |           |
| Natuuronderwijs                 | 4 x wijzer  | Methodegebonden toetsen en presentaties |           |
| Verkeer                         |   | Methodegebonden toetsen                 |           |
|                                 |   | Verkeersexamen groep 7                  |           |
| Muziek                          | Eigenwijsdigitaal.nl                                |   |           |
| Drama                           | Dramanmethode.nl                                    |   |           |
| Bewegingsonderwijs              | Via Sportivate                                      |   |           |
| Sociaal-emotionele ontwikkeling | Vreedzame School<br>Groepsdynamisch onderwijs       |   |           |
| Godsdienst                      | Trefwoord   |   |           |

### Beoordeling

| Aandachtspunt                          | Prioriteit |
|--|------------|
| ICT visie vaststellen                  | hoog       |
| Implementatie snappet in groep 5 tot 8 | hoog       |

#### 4.7 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met deze voorinformatie. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- De leraren beschikken over goede methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
- De school geeft technisch lezen in alle groepen
- De school hanteert het Protocol Dyslexiebeleid van het Samenwerkingsverband
- De leraren geven hun lessen m.b.v. HOTS (bron: <https://www.taalenonderwijs.nl/>)
- De school maakt gebruik van de Taalkanjerklas van Auris

##### Taalachterstanden

Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand. Daar waar nodig [als de LOVS-gegevens daar aanleiding voor geven] zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(les)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren).

| Aandachtspunt   | Prioriteit |
|---|------------|
| Werken aan het verhogen van de opbrengsten van begrijpend lezen | gemiddeld  |

#### 4.8 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- We beschikken over een moderne, eigentijdse methode voor groep 3 t/m 8
- In groep 1/2 wordt lesgegeven a.d.h.v. leerlijnen en volgen we de leerlingen met ParnasSys leerlijnen.
- We volgen de ontwikkeling van de leerlingen met behulp van Cito LVS
- We gebruiken de methode toetsen systematisch
- Per groep hebben we de normen van Cito uitkomsten geformuleerd.
- Wij werken met effectieve instructie door het EDI model te borgen in alle groepen.

| Aandachtspunt   | Prioriteit |
|---|------------|
| De school heeft een compactlijn voor alle jaargroepen.                                | hoog       |
| De leraren kunnen een goede analyse van de groep en van de individuele leerling maken | hoog       |
| De leraren werken met de PCDA cyclus  | hoog       |
| De leraren hebben kennis van de leerlijnen  | gemiddeld  |

#### 4.9 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij 4x wijzer, lentekriebels en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op

verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Wij beschikken over de methode 4x wijzer. Deze manier van werken gebruiken we voor aardrijkskunde, topografie en geschiedenis
- De leerlingen maken gebruik van meervoudige intelligentie bij het werken met 4x wijzer.
- De leraren werken met de methode Let's go, voor verkeersonderwijs
- We besteden aandacht aan de seksuele voorlichting van de leerlingen d.m.v de methode Lentekriebels

### Beoordeling

| Aandachtspunt                                     | Prioriteit |
|---|------------|
| Verder implementeren van de methode 4 keer wijzer | laag       |

### 4.10 Kunstzinnige vorming

Naast de cognitieve ontwikkeling vinden wij de creatieve en kunstzinnige ontwikkeling belangrijk voor de leerlingen. Daarnaast werken wij samen met Scholen in de Kunst. Leerlingen krijgen ieder jaar les van een vakdocent met afwisselende disciplines dans, drama, muziek en audiovisuele vorming en beeldende vorming. Er worden vanuit het programma van Scholen in de kunst musea en voortsellingen bezocht.

| Aandachtspunt                        | Prioriteit |
|--------------------------------------|------------|
| Samenwerking met scholen in de kunst | laag       |

### 4.11 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. We beschikken over een vakleerkracht bewegingsonderwijs (Sportivate).

| Aandachtspunt               | Prioriteit |
|-----------------------------|------------|
| Leerlijn bewegingsonderwijs | laag       |

### 4.12 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT kennis en -vaardigheden. Daarom willen wij de kinderen leren hoe met ICT om te gaan.

Ook willen wij ICT gebruiken als middel om de leerlingen meer op eigen te niveau te bedienen.

Kenmerken van onze school zijn:

- De leraren maken gebruik van digiborden.
- De leerlingen maken gebruik van computers en laptops tijdens 4x wijzer, taal, spelling en rekenen als aanvulling op de lessen.
- De school beschikt over een internet protocol.
- De leraren beschikken over voldoende ICT Kennis en -vaardigheden.

| Aandachtspunt   | Prioriteit |
|---|------------|
| Er is een communicatie platform voor ouders (Parro)   | hoog       |
| Er is een heldere visie op ICT                        | hoog       |
| We werken op Chromebooks met Snappet in groep 5 t/m 8 | hoog       |
| Er is een leerlijn mediawijsheid                      | gemiddeld  |
| Er is een leerling ICT vaardigheden voor leerlingen   | gemiddeld  |



#### 4.13 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang. Kennis van deze taal wordt steeds belangrijker door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor, dat onze school zich onderscheidt van andere scholen. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

- We geven Engels aan groep 1 t/m 8
- We werken met de aantrekkelijke methode 'Groove Me'.

#### 4.14 Eigen leerlijn en doubleren

##### Alles gaat goed, behalve...

Het kan voorkomen dat een kind met alle vakken goed mee kan doen, behalve met bijvoorbeeld rekenen. Ondanks alle inspanningen van het kind en de leerkracht lukt het niet de stof goed onder de knie te krijgen. Het is dan mogelijk dat het kind gewoon met alle vakken meedoet met de groep, maar alleen voor rekenen een eigen programma (ontwikkelingsperspectief) krijgt. Zo kan het kind met rekenen doorgaan en dit vak in eigen tempo en op de bij hem/haar passende manier verwerken. In het ontwikkelingsperspectief wordt steeds beschreven wat de te behalen doelen voor dit kind zijn. Na een evaluatie worden de doelen eventueel weer bijgesteld. Met dit ontwikkelingsperspectief bewaken wij dat ook een kind met een eigen leerlijn wel degelijk vooruitgang boekt.

##### Een klas overdoen

De ontwikkeling van het kind staat bij ons altijd centraal, geheel in stijl met onze manier van onderwijs. Uiteraard gebeurt dit altijd in overleg met de ouders. Soms is een jaartje overdoen veel beter, omdat daarna meestal de basisschool gewoon afgemaakt kan worden.

Bij de overgang van groep 2 naar 3 kijken we heel goed of een leerling zover is in zijn ontwikkeling om het onderwijs in groep 3 goed te kunnen volgen. Kinderen die voor 1 januari 6 jaar worden gaan in de regel over naar groep 3, tenzij de leerling er nog niet aan toe is. Kinderen die na 1 januari 6 jaar worden blijven in de regel in het komende schooljaar nog in groep 2, tenzij de leerling zover in zijn ontwikkeling is dat het al naar groep 3 zou kunnen.

##### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

#### 4.15 Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- De leraren zorgen voor een ordelijke klas
- De leraren gaan positief en belangstellend om met de leerlingen
- De leraren zorgen voor interactie momenten met de kinderen
- De leraren bieden structuur
- De leraren hanteren de gemaakt regels en afspraken
- De leraren maken gebruik van coöperatieve werkvormen in hun lessen

| Aandachtspunt   | Prioriteit |
|---|------------|
| Er is duidelijkheid over welke regels en waar deze regels gelden binnen de school       | hoog       |
| Er is duidelijkheid over de consequenties als leerlingen zich niet aan de regels houden | hoog       |
| Alle nieuwe leerkrachten worden geschoold in de afspraken rondom GDO                    | hoog       |

#### 4.16 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs. We differentiëren bij de instructie en verwerking. Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we de leerlingen waar mogelijk is samenwerken. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

- De lessen zijn goed opgebouwd
- Binnen de instructie wordt gedifferentieerd
- De leraren geven les met het EDI model
- De leerlingen werken samen
- De leerlingen corrigeren hun werk zoveel mogelijk zelf
- De leraren zorgen voor een hoge betrokkenheid
- De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
- De leerlingen werken zelfstandig samen
- De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
- De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
- De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
- De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
- De leraren variëren de onderwijstijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften
- De leraren zorgen voor taakgerichtheid
- De leraren zorgen voor betrokkenheid
- De leraren geven feedback aan de leerlingen

### Beoordeling

De ambities worden ieder jaar in oktober beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

| Aandachtspunt  | Prioriteit |
|--|------------|
| Compact lijnen opzetten  | hoog       |
| De leraren gegeven instructie op 3 niveaus   | hoog       |
| Er is een weektaak die bijdraagt aan het werken op het niveau van de leerling                | hoog       |
| De leraren hebben kennis van de leerlijnen en kunnen op basis daarvan keuzes maken in aanbod | gemiddeld  |
| De huidige plusklas veranderen qua structuur, zodat er meer op niveau aangeboden kan worden  | gemiddeld  |
| Samen met een collega school een plusklas opzetten voor hoogbegaafde leerlingen              | gemiddeld  |
| Klas doorbrekend werken op niveau/interventie tijd.  | laag       |

### 4.17 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- de leraren zorgen voor een effectieve richting van het lokaal
- de leraren zorgen voor heldere regels en routines
- de leraren zorgen ervoor dat de lessen en activiteiten goed georganiseerd zijn

### 4.18 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LVS Zien (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij. En waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven.

**Het schoolondersteuningsprofiel (SOP).**

Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage). We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de cyclische verbetergesprek (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens deze gesprekken komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meerweer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord.

**Invullen document groepsanalyse.**

Groepsanalyse in parallellen (bijv. alle groepen 8). Daarna schoolbreed bespreken op studiedagen. De uitkomsten van de groepsanalyse worden besproken in het cyclisch verbetergesprek.

**Het ondersteuningsboekje**

De leerkracht houdt tijdens de lessen zijn/haar observaties bij, noteert deze in het ondersteuningsboekje en neemt deze bevindingen mee naar de volgende instructie. De leerkracht plant deze acties (n.a.v. de observatie) meteen in en wordt in het ondersteuningsboekje bijgehouden. Acties n.a.v. individuele toets analyses worden ook genoteerd in het ondersteuningsboek. Wij noemen dit onze RT.

Alle groepen worden over meerdere jaren gevolgd om trends waar te nemen en bijv. op methodetoetsen in een bepaalde jaargroep in te kunnen grijpen als de resultaten daar structureel jaarlijks tegen vallen.

Voor kleuters.: Placemat Parnassys leerlijnen invullen per thema van ongeveer zes weken met daarop alle ontwikkelingsgebieden en doelen en activiteiten in meerdere niveaus.

| Aandachtspunt  | Prioriteit |
|--|------------|
| Nieuw leerling volgsysteem kleuters  | hoog       |
| Ondersteuningsboek inzetten op spelling en rekenen   | hoog       |
| Bij de analyse van de onderwijsresultaten die de leerkrachten maken de PDCA cyclus toepassen | hoog       |
| Bij het maken van kindplannen kinderen betrekken bij het leerproces                          | gemiddeld  |
| Inzetten van de expertise van teamleden  | gemiddeld  |
| Borgen van de gemaakte afspraken   | hoog       |

**4.19 Afstemming**

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de meergroep (verdiept arrangement) en de weergroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- de instructie wordt op 3 niveaus gegeven
- de leraren geven les met het Effectieve Directe Instructiemodel (EDI)
- de leraren geven ondersteuning (hulprondes en RT via het ondersteuningsboek)
- de leraren zorgen voor stofdifferentiatie

| Aandachtspunt   | Prioriteit |
|---|------------|
| de leraren geven instructie op 3 niveaus                      | hoog       |
| het ondersteuningsboek wordt gebruikt bij spelling en rekenen | hoog       |

#### 4.20 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben
- Dit OPP wordt 2 keer per jaar geëvalueerd en bijgesteld
- Kinderen met eigen leerlijn gaan 3 keer per week naar de Regenbooggroep, waar zijn extra ondersteuning krijgen
- In het SOP staat beschreven wat we verstaan onder extra ondersteuning en welke voorzieningen wij hebben

#### 4.21 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten om goed te kunnen functioneren in de maatschappij is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Iedere leerling heeft specifieke talenten. Door een goed klassenmanagement en het gebruik van ICT als middel worden de talenten bij iedere leerling optimaal uitgedaagd.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn;

- de leerlingen worden uitgedaagd hun talenten te gebruiken bij 4 x wijzer. Dit is een werkwijze die ook gebruik maakt van meervoudige intelligentie
- De leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, krijgen les met behulp van de werkwijze van Briljant onderwijs
- de leerkrachten maken gebruik van elkaars talenten

| Aandachtspunt   | Prioriteit |
|---|------------|
| Leerkrachten doen aan collegiale consultatie  | hoog       |
| Kinderen zijn eigenaar van hun eigen portfolio  | hoog       |
| 4 keer wijzer wordt meer gekoppeld aan talentontwikkeling   | hoog       |
| Leerkrachten geven les in elkaars groep n.a.v. talenten van de leerkracht   | gemiddeld  |
| Op de Vuurvogel worden workshops gegeven. Hierbij maken we gebruik van de talenten ouders, leerkrachten en kinderen | laag       |

#### 4.22 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

- Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP)
- Onze school biedt basisondersteuning
- De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen geven

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

## 5 Personeelsbeleid

### 5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vormgegeven in een competentieboekje (zie bijlagen). Dit boekje vormt het hart van ons personeelsbeleid. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

De vastgestelde criteria bij de acht competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en daarna vormgegeven in een kijkwijzer. Deze kijkwijzer is verwerkt in het instrument Mijnschoolteam (MST), waardoor we zicht hebben op de ontwikkeling van de individuele leraar en het team als geheel. MST gebruiken we bij de groepsbezoeken. De inhoud van de kijkwijzer staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken.

In onze school sluiten we in ons personeelsbeleid aan op de visie en het beleid van PCBO.

De kwaliteit van onze medewerkers, van onderwijsondersteuner tot directeur, van administratie tot bestuurder, is de basis van de kwaliteit van onze scholen. Onze medewerkers zijn met en van elkaar lerende professionals. Zij werken met competenties en kaders van professioneel handelen. Zij zijn eigenaar van hun eigen ontwikkeling en daarmee een voorbeeld voor onze leerlingen. Ons geloof dat ieder mens tot zijn recht mag komen, is de basis onder ons personeelsbeleid.

We noemen hieronder een paar zaken.

- We werken samen met verschillende opleidingsinstituten, zowel MBO als HBO. Al onze scholen zijn gecertificeerde opleidingsscholen voor de Marnix academie (pabo).
- Studenten en starters worden begeleid door hun mentor, de interne coördinator opleidingen (ICO) van onze school en door de onderwijscoach. Daarnaast is er een centraal programma voor verdere scholing en begeleiding.
- We zetten onder andere interne en externe mobiliteit en loopbaanbegeleiding in als middel om talentenontwikkeling en duurzame inzetbaarheid van al onze medewerkers te stimuleren.
- We investeren in scholing voor individuele medewerkers en voor onze teams als geheel als de persoonlijke ontwikkeling of de schoolontwikkeling daarom vraagt;
- Door middel van observaties en reflectiegesprekken brengen we competenties en leerpunten in kaart en maken we zo nodig afspraken over verdere ontwikkeling. Elke medewerker is eigenaar van zijn eigen ontwikkeling en is zo een voorbeeld voor onze leerlingen.
- Medewerkers leren van en met elkaar. Daarom hebben we een aantal lerende netwerken ingericht; bijvoorbeeld voor IB-ers, hoogbegaafdheidspecialisten, i-coaches en directies. Binnen onze school en bij de Stichting PCBO vormen bouwen (zoals de onderbouw, middenbouw, bovenbouw) vaak lerende netwerken.
- Medewerkers beslissen mee over de werkverdeling op school.

We hebben aandacht voor medewerkers.

Voor de komende jaren willen wij – ook op onze school – investeren in de scholing van onze medewerkers, in strategische personeelsplanning en in het vervolmaken van onze gesprekkencyclus, zodat deze met recht het hart en het vliegwiel van ons personeelsbeleid is. Het is in die gesprekken dat we met onze medewerkers reflecteren op hun vakmanschap, talenten, ontwikkeling in relatie tot hun ontwikkelfase en –behoeften. Daar maken we met de

menselijke maat en binnen de mogelijkheden die er zijn, met elkaar de afspraken over opleidings- en ontwikkelmogelijkheden, loopbaanwensen en/of benodigde kwaliteitsverbetering. Iedere medewerker die zich met hart en ziel inzet voor de leerlingen, de onderwijskwaliteit en de eigen professionaliteit, mag rekenen op de school en op de Stichting PCBO als goed werkgever die in haar of hem investeert.

## 5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld (zie hoofdstuk Personeelsbeleid). Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. Het instrument Mijnschoolteam geeft ons inzicht in de mate van bekwaamheid van de leraar. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister, en de leraren staan ingeschreven in het lerarenregister. Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier. Zie de paragraaf Bekwaamheidsdossier voor de inhoud daarvan.

## 5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

| 1  | Specifieke taken en functies    | Huidige situatie 2018-2019 | Gewenste situatie 2022-2023 |
|----|---------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| 1  | Aantal personeelsleden          | 22                         | 26                          |
| 2  | Verhouding man/vrouw            | 3-19                       | 5-21                        |
| 3  | L10-leraren                     | 18                         | 20                          |
| 4  | L11-leraren                     | 4                          | 6                           |
| 5  | Aantal IB'ers                   | 1                          | 2                           |
| 6  | Gediplomeerde bouwcoördinatoren | 2                          | 3                           |
| 7  | Opleiding schoolleider          | 3                          | 4                           |
| 8  | ICT-specialisten                | 0                          | 1                           |
| 9  | Onderwijsassistenten            | 2                          | 3                           |
| 10 | Taalspecialisten                | 1                          | 2                           |
| 11 | Gedragsspecialist               | 0                          | 1                           |
| 12 | Specialist Wereldoriëntatie     | 0                          | 1                           |

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2019-2023) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Voor wat betreft de LB-leraren hebben we de wens om de volgende specialisaties te creëren: een gedragsspecialist (Master SEN), Rots & Watertrainer, rekenspecialist, taalspecialist, lees coördinatoren. De drie bouwcoördinatoren beschikken over een L11-functie.

Ons personeelsbeleid richt zich enerzijds op de ontwikkeling (m.n. pedagogisch-didactisch) van de leraren, en anderzijds op ontwikkeling in een taak en/of functie. Specifiek hebben wij beleid ontwikkeld voor de evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding.

## 5.4 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur (eindverantwoordelijk) plus drie bouwcoördinatoren van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren.

### **5.5 Beroepshouding**

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding.

### **5.6 Professionele cultuur**

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie, de IB-ers en de bouwcoördinatoren klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. Tijdens een studiedag hebben we met elkaar de volgende kernwoorden met betrekking tot onze professionele cultuur geformuleerd: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid en respect. Deze kernwoorden hebben we verder uitgewerkt en vormen het fundament onder ons functioneren. Typend voor onze school is tevens, dat we leren met en van elkaar. En dat de leraren hun eigen ontwikkeling bijhouden in een portfolio (onderdeel van het bekwaamheidsdossier).

De PLG's borgen dat de leraren een actieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid. Daarnaast participeren ze in werkgroepen die gestalte geven aan de realisatie van de actiepunten zoals deze zijn opgenomen in het schoolplan en het jaarplan.

### **5.7 Taakbeleid**

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. We hebben daarbij gekozen voor het basismodel. Vóór de zomervakantie worden met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal uren of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden.

### **5.8 Klassenbezoek**

De directie, IB'ers en de bouwcoördinatoren leggen jaarlijks –conform een opgesteld rooster bij ieder teamlid klassenbezoeken en flitsbezoeken af. Daarbij gebruiken we het instrument Mijnschoolteam en maken gebruik van eigen kijkwijzers. Bij het klassenbezoek wordt de kijkwijzer gebruikt (die afgeleid is van ons competentieboekje). Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag. De reflectieve vraag en het antwoord worden door de leraar gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier en door de observator in het instrument Mijnschoolteam.

### **5.9 Collegiale consultatie**

Binnen de Vuurvogel wordt leren van elkaar gestimuleerd en gefaciliteerd. Er wordt dan structureel bij elkaar in de groep gekeken.

### **5.10 Teambuilding**

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team –naast de individuele scholing- samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken vijf keer per week 's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie en thee in

teamkamer of in de parallelgroep en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren. De school organiseert een gezellig samenzijn met de Kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje aan het begin van het jaar.



## 6 Organisatiebeleid

### 6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de twaalf scholen van de Stichting PCBO Amersfoort. De directie (directeur) geeft –onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting- leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door drie bouwcoördinatoren voor de onder- midden -en de bovenbouw (taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden), drie IB-ers en een ICT- coördinator. Het MT wordt gevormd door de directie en de bouwcoördinatoren en IB'ers. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

### 6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen (kleuters) gevormd, is er sprake van parallelklassen. De school plaatst de leerlingen dus tactisch. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen.

### 6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen-werken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken (nieuwsbrief De Vogelvlucht en het Vuurvogelcafé).

### 6.4 Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Naast de incidentenregistratie beschikt de school over een ongevallenregistratie. De IB'ers analyseren jaarlijks de gegevens en stellen, in overleg met de directie, verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel wordt er aan een groep een kanjertraining (of een andere sociale training) gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, worden de bouw coördinatoren betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De ouders en de leraren worden 1 x per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument: WMK. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe)

vertrouwenspersoon. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator (aanspreekpunt). In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten m.b.t. veiligheid. De school beschikt over BHV'ers volgens de wettelijke regelgeving.

### **Beoordeling**

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

### **6.5 Arbobeleid**

Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige – eventueel in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

### **6.6 Interne communicatie**

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

### **6.7 Samenwerking**

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts

### **6.8 Contacten met ouders**

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen

begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Met onze nieuwsbrief 'De Vogelvlucht' en Parro als communicatieplatform.

### **Beoordeling**

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

### **6.9 Overgang PO-VO**

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

### **6.10 Privacybeleid**

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (ParnasSys) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

### **6.11 Voor- en vroegschoolse educatie**

We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzalen (voorschoolse) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

### **6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang**

Onze school beschikt over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang: de school is vanaf 07.00 uur open voor leerlingen (en ouders).

## 7 Financieel beleid

### 7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van de Stichting (zie bijlage). De algemeen directeur (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De algemeen directeur zorgt –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld (zie bijlage) met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener XXX.

Maandelijks bespreken de algemeen directeur en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Maandelijks wordt tevens het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden besproken met de afdeling P&O en Financiën, alsmede tijdens de managementrapportage.

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en het schoolplan van de school te realiseren. Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. Het CvB zorgt –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener.

### 7.2 Sponsoring

#### Algemeen

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en het schoolplan van de school te realiseren. Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. Het CvB zorgt –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener.

#### Sponsorgelden

Bedrijven kunnen bijdragen aan het onderwijs. Door geld of goederen ter beschikking te stellen. Als er geen tegensprestatie tegenover staat is er sprake van een gift. Als de bakker om de hoek de broodjes verzorgt bij het schoolontbijt is dit een gift.

Als er wel een tegensprestatie is, zoals het vermelden van de naam van het bedrijf in een van de uitingen van de school, of een bedrijfsvlag bij een sportdag, is het sponsoring.

Sponsoring kan alleen onder verantwoordelijkheid van de bestuurder en met instemming van de medezeggenschapsraad. Dit geldt ook voor sponsoring van activiteiten via de ouderraad.

Spelregels zijn: het moet passen bij de visie, taak en doelstelling van de school; het dient bij te dragen aan een gezonde leefstijl en het moet passen bij goede smaak en fatsoen. Er mag geen misbruik gemaakt worden van onwetendheid van leerlingen. Ook mag de objectiviteit en continuïteit van het onderwijs niet in het geding komen. Een breed draagvlak -via de MR- is ook een van de voorwaarden.

## 8 Zorg voor kwaliteit

### 8.1 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid) leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen- stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt door een projectgroep of een werkgroep. De directie monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Bij het kwaliteitsbeleid kijken we naar verschillende niveaus.

- Welke meet- en merkbare resultaten realiseren we bij de kinderen, passend bij wie onze school bezoeken
- Wat betekent dit voor de kwaliteit van het onderwijs in de klas
- Hoe geven we de kwaliteit van de school vorm
- Wat betekent dit voor het kwaliteitsbeleid van heel PCBO.

Dit doen we in wisselwerking tussen deze vier niveaus.

We handelen daarbij vanuit de volgende vragen. Deze vragen stellen we steeds op alle vier de niveaus. We werken daarbij cyclisch, Plan, Do, Check, Act. Dat wil zeggen dat we vanuit de te bereiken doelen een plan opstellen, dat uitvoeren, evalueren en ervan leren, zo nodig bijstellen en vastleggen (borgen).

Deze tekst geeft het beleid en de werkwijze op hoofdlijnen weer. De onderliggende beleidsplannen kunt u bij de school of het bestuurskantoor opvragen.

De vragen zijn:

#### 1. Doen we de goede dingen?

We weten wat we willen. Dat verwoorden we in onze missie en visie. We vertalen dat in beleidsplannen. Om de vier jaar bespreken we deze en actualiseren we deze. We kijken daarbij naar ontwikkelingen in de samenleving. Op onderdelen heeft de (G)MR advies- of instemmingsrecht.

We weten wat we moeten. Onze maatschappelijke opdracht, vertaald in wet en regelgeving. Ieder half jaar kijken we met alle scholen of de resultaten op orde zijn of dat er actie nodig is. Bij (sterk) tegenvallende resultaten volgt er een verbeterplan. Iedere school, iedere leerkracht, toetst zo vaak als nodig of de kinderen zich goed ontwikkelen en past zo nodig het aanbod aan.

#### 2. Doen we de dingen goed?

We evalueren ons handelen. Dit doen we in verschillende cycli. Leerkrachten na afloop van de les, per klas of bouw per blokperiode, als school per half jaar. We evalueren in collegiaal overleg en we leggen verantwoording af. Leerkrachten aan de directeur, directies aan de bestuurder, bestuurder aan de Raad van Toezicht.

We kijken ook of we effectief en efficiënt werken. Of we als team goed samenwerken, met ouders en externe partijen zoals de gemeente en het samenwerkingsverband. We letten op het efficiënt besteden van onze tijd en middelen.

#### 3. Hoe weten we dat?

We hebben verschillende meetinstrumenten, voor de leerlingen, voor ons handelen als professionals en als scholen. We observeren met kijkwijzers, we gebruiken meetinstrumenten, zoals toetsen die bij de methode horen en methode onafhankelijke toetsen. We nemen vragenlijsten af, bij ouders en leerlingen.

De leerkrachtvaardigheden observeren en registreren we in 'Mijn Schoolteam', directies bespreken met teamleden hun persoonlijke ontwikkeling.

De resultaten daarvan bespreken we, directies en IB-ers bijvoorbeeld ieder half jaar met elkaar en met de bestuurder.

Periodiek laten we het bestuurskantoor en de scholen doorlichten door een externe partij. De scholen zijn in 2018 onderzocht. De onderzoekers hebben per school een rapport opgesteld met sterke punten en verbeterpunten.

#### 4. Vinden anderen dat ook?

De onderwijsinspectie kijkt met ons mee of we de juiste dingen doen en of we de gewenste resultaten behalen. Bij het bezoek van 2019 noemde de inspectie aan dat de kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur 'voldoende'. Als verbeterpunt zei de inspectie: "Het bestuur kan de lat hoger leggen bij het stellen van kwaliteitsdoelen en zijn kritische reflectie hierop naar de scholen; 'meetbaar' en 'merkbaar; wanneer is het bestuur tevreden?"

En "Op meerdere van de onderzochte scholen vraagt de analyse van de resultaten, het stellen van ambitieuze doelen (op leerling-, groeps- en schoolniveau) en een vertaling hiervan naar de praktijk om een impuls".

#### 5. Wat doen we met die wetenschap?

We kijken scherper naar onze analyses en naar de doelen die we willen bereiken, we formuleren ambitieuzere ambities en bespreken met elkaar wat nodig is om deze doelen te bereiken. We plannen interventies en voeren die uit, we monitoren de effecten daarvan en stellen zo nodig het beleid weer bij.

Dit doen we op het niveau van de klas, de school en de stichting.

We verantwoorden ons door nieuwsbrieven, de schoolgids, schoolplan en jaarverslagen.

## 8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

## 8.3 Verantwoording en dialoog

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd, we organiseren het Vuurvogelcafé, beschikken over een leerlingenraad. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

## 8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingkader de basiskwaliteit. De scores per standaard en de actiepunten worden meegenomen in ons schoolplan. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

### Beoordeling

De basiskwaliteit wordt een keer per twee jaar beoordeeld door directie en team.

## 9 Strategisch beleid

### 9.1 Strategisch beleid

PCBO Amersfoort beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Vanuit de missie worden de onderstaande focuspunten voor de scholen aangegeven.

#### Missie

Binnen onze Stichting Protestants-christelijk Basisonderwijs Amersfoort willen we kinderen op onze scholen vanuit een christelijk-sociale identiteit, en met respect voor het unieke van ieder kind, uitdagen zich veelzijdig en optimaal te ontwikkelen. Wij willen dat kinderen hun eigen verantwoordelijkheid nemen en zelfstandig, kritisch en respectvol leren samen te leven.

Op onze scholen is aandacht voor elkaar en worden onze medewerkers uitgedaagd zich verder te ontwikkelen in hun professionaliteit.

#### Onze 'WHY'

Als collega's verbinden we ons met hart en ziel aan de overtuiging dat 'elk mens tot zijn recht mag komen'.

We geloven dat 'elk kind, elk mens tot zijn recht mag komen'.

#### Kernwaarden:

leef - ruimte - verantwoordelijkheid

Lef is durven jezelf te zijn

Ruimte om te verkennen en worden wie je bent

Verantwoording afleggen over wat je doet

Verantwoordelijkheid dragen voor wie je bent en wat je doet.

#### Focuspunten 2019-2023

1. We kennen en leven onze identiteit, we denken en werken inclusief, we sluiten veel kinderen en mensen in. We weten ons geïnspireerd door onze christelijke-sociale waarden. Elke leraar en elk team is identiteitsdrager. Onze christelijke identiteit is veelkleurig. We willen een perspectief organisatie zijn, want we werken samen aan een betere en mooiere wereld. Dat doen we vanuit onze grondslag en overtuiging dat er een bestemming en bedoeling is voor elk kind, voor elk mens, voor het leven van mensen op aarde.

2. We garanderen onderwijskwaliteit, we beloven dat jij je overeenkomstig je mogelijkheden ontwikkelt op gebied van basisvaardigheden en t.a.v. specifieke talenten. We kennen onze doelgroep en onze leerlingen, we zien de onderlinge verschillen en stemmen ons onderwijs daar op af. We zijn ons bewust van onze maatschappelijke opdracht en willen deze elk jaar realiseren. We streven naast kwalificatie nadrukkelijk ook socialisatie en persoonsvorming na.

3. We beloven dat iedere medewerker bij onze organisatie tot zijn/haar recht komt. Elke startbekwame en vakbekwame collega, die zich met hart en ziel inzet voor de leerlingen, voor onderwijskwaliteit en voor de eigen professionele rol, ondersteunen we graag.

4. Om vaardigheden van kinderen te vergroten en verschillen tussen kinderen te erkennen en te benutten, maken we actief gebruik van moderne leermiddelen en ICT. Wij zien ICT niet als doel maar als middel om het onderwijs af te stemmen op verschillen tussen leerlingen. Zowel aspecten van 21e -eeuwse vaardigheden als meer gepersonaliseerd leren geven we vorm m.b.v. ICT. Op alle scholen is dit zichtbaar en merkbaar voor alle leerlingen

5. We werken en leven in een gemeenschap. Deze gemeenschap bestaat uit de schoolomgeving, de wijk en uit onze ketenpartners. We betrekken onze partners actief bij ons onderwijs en gaan verbinding aan. Kwaliteit van onderwijs krijgt betekenis in relatie tot leerlingen, hun ouders/verzorgers, de lokale gemeenschap en samenleving.

6. Wij willen bekend zijn en gekend worden als school en stichting waarbij in het imago (het beeld dat men van ons heeft) onze kernwaarden, grondslag en bedoeling zichtbaar zijn in de praktijk.



## 10 Aandachtspunten 2019-2023

| Thema                                 | Mogelijk aandachtspunt   | Prioriteit |
|---------------------------------------|--|------------|
| Sociaal emotionele ontwikkeling       | Rots en water training in groep 6  | hoog       |
|                                       | Opstellen en implementeren escalatieladder   | hoog       |
|                                       | Onderzoek naar nieuwe methode sociaal-emotionele ontwikkeling                                | gemiddeld  |
|                                       | Update van de ok-thermometer   | hoog       |
|                                       | Inzetten van een Babelbox  | gemiddeld  |
|                                       | Alle gemaakte afspraken evalueren en borgen  | hoog       |
| Vakken, methodes en toetsinstrumenten | ICT visie vaststellen  | hoog       |
|                                       | Implementatie snappet in groep 5 tot 8   | hoog       |
| Taalleesonderwijs                     | Werken aan het verhogen van de opbrengsten van begrijpend lezen                              | gemiddeld  |
| Rekenen en wiskunde                   | De school heeft een compactlijn voor alle jaargroepen.                                       | hoog       |
|                                       | De leraren kunnen een goede analyse van de groep en van de individuele leerling maken        | hoog       |
|                                       | De leraren werken met de PCDA cyclus   | hoog       |
|                                       | De leraren hebben kennis van de leerlijnen   | gemiddeld  |
| Wereldoriëntatie                      | Verder implementeren van de methode 4 keer wijzer  | laag       |
| Kunstzinnige vorming                  | Samenwerking met scholen in de kunst   | laag       |
| Bewegingsonderwijs                    | Leerlijn bewegingsonderwijs  | laag       |
| ICT                                   | Er is een communicatie platform voor ouders (Parro)  | hoog       |
|                                       | Er is een heldere visie op ICT   | hoog       |
|                                       | We werken op Chromebooks met Snappet in groep 5 t/m 8  | hoog       |
|                                       | Er is een leerlijn mediawijsheid   | gemiddeld  |
|                                       | Er is een leerling ICT vaardigheden voor leerlingen  | gemiddeld  |
| Pedagogisch handelen                  | Er is duidelijkheid over welke regels en waar deze regels gelden binnen de school            | hoog       |
|                                       | Er is duidelijkheid over de consequenties als leerlingen zich niet aan de regels houden      | hoog       |
|                                       | Alle nieuwe leerkrachten worden geschoold in de afspraken rondom GDO                         | hoog       |
| Didactisch handelen                   | Compact lijnen opzetten  | hoog       |
|                                       | De leraren geven instructie op 3 niveaus   | hoog       |
|                                       | Er is een weektaak die bijdraagt aan het werken op het niveau van de leerling                | hoog       |
|                                       | De leraren hebben kennis van de leerlijnen en kunnen op basis daarvan keuzes maken in aanbod | gemiddeld  |
|                                       | De huidige plusklas veranderen qua structuur, zodat er meer op niveau aangeboden kan worden  | gemiddeld  |

| Thema               | Mogelijk aandachtspunt  | Prioriteit |
|---------------------|---|------------|
|                     | Samen met een collega school een plusklas opzetten voor hoogbegaafde leerlingen                                     | gemiddeld  |
|                     | Klas doorbrekend werken op niveau/interventie tijd.   | laag       |
| Zorg en begeleiding | Nieuw leerling volgsysteem kleuters   | hoog       |
|                     | Ondersteuningsboek inzetten op spelling en rekenen  | hoog       |
|                     | Bij de analyse van de onderwijsresultaten die de leerkrachten maken de PDCA cyclus toepassen                        | hoog       |
|                     | Bij het maken van kindplannen kinderen betrekken bij het leerproces   | gemiddeld  |
|                     | Inzetten van de expertise van teamleden   | gemiddeld  |
|                     | Borgen van de gemaakte afspraken  | hoog       |
| Afstemming          | de leraren geven instructie op 3 niveaus  | hoog       |
|                     | het ondersteuningsboek wordt gebruikt bij spelling en rekenen   | hoog       |
| Talentontwikkeling  | Leerkrachten doen aan collegiale consultatie  | hoog       |
|                     | Kinderen zijn eigenaar van hun eigen portfolio  | hoog       |
|                     | 4 keer wijzer wordt meer gekoppeld aan talentontwikkeling   | hoog       |
|                     | Leerkrachten geven les in elkaars groep n.a.v. talenten van de leerkracht   | gemiddeld  |
|                     | Op de Vuurvogel worden workshops gegeven. Hierbij maken we gebruik van de talenten ouders, leerkrachten en kinderen | laag       |

## 11 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 27NX  
**Naam:** P.C. basisschool De Vuurvogel  
**Adres:** Zwartsluiskade 2  
**Postcode:** 3826 EG  
**Plaats:** AMERSFOORT

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam* Jeroen Bos  
-----

*functie* voorzitter  
-----

*plaats* Amersfoort  
-----

*datum* 16 maart 2020  
-----

*handtekening* x  
\_\_\_\_\_

*naam*  
-----

*functie*  
-----

*plaats*  
-----

*datum*  
-----

*handtekening*  
\_\_\_\_\_

## 12 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 27NX  
**Naam:** P.C. basisschool De Vuurvogel  
**Adres:** Zwartsluiskade 2  
**Postcode:** 3826 EG  
**Plaats:** AMERSFOORT

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam* Kees van Lummel  
-----

*functie* directeur  
-----

*plaats* Amersfoort  
-----

*datum* 16 maart 2020  
-----

*handtekening* x  
\_\_\_\_\_

*naam* Erik van Lingen  
-----

*functie* bestuurder  
-----

*plaats* Leusden  
-----

*datum* 17 maart 2020  
-----

*handtekening*   
\_\_\_\_\_