

Datum: donderdag 18 juni 2026

1. Opening

Ilona opent de vergadering.

2. Mededelingen vanuit school

Agnes vertelt dat de formatie voor 2026/2027 rond is waarbij ze afscheid nemen van drie collega's. Daarnaast voeren ze dit jaar voor het eerst exit gesprekken met groep 8. Een leuke manier om te horen hoe kinderen en ouders de school hebben ervaren in die jaren. Verder zijn er geen bijzonderheden. De uitkomsten van de tevredenheidspeiling onder ouders zijn nog niet bekend.

3. Highlights openstaande punten /acties OR (zie details in de bijlage)

- De overdracht van het penningmeesterschap is het belangrijkste aandachtspunt, dit is nog niet rond. En daarmee ook de inrichting van Parro kassa en de budgetten voor 2026/2027. Agnes neemt contact op met Erwin. Het belang van een goede overdracht van penningmeesterschap wordt uitgesproken.
- Agnes heeft met Kim/Erna besproken dat zij volgend jaar om de beurt aansluiten bij de OR vergaderingen. Daarnaast is het idee om het lustrum te vieren in het schooljaar 2027/2028 (waarbij er nu gedacht wordt aan 1 activiteit per maand). Het komende schooljaar kan gebruikt worden om dit voor te bereiden.
- We inventariseren de mogelijkheid voor een koffiemoment. Het voorstel voor donderdag 16 juli 10.00 uur past helaas niet. Nieuw voorstel is woensdag 15 juli direct om 08.30. Agnes gaat na of dit ook past voor Esther.

4. Commissies

- Terugblik Avondvierdaagse: de officiële evaluatie moet nog plaats vinden maar het eerste beeld is dat het goed is verlopen. Ook het meelopen van extra ouders t.o.v. vorige jaren is goed bevallen. Wel een paar incidenten die apart in de klas besproken zijn. We bespreken nog kort de werkwijze rondom de schoolshirts (die nu worden opgeslagen in de klassen). Hier heeft de OR niet langer zicht op en we spreken dan ook af dat het beheren en bijhouden van de shirts de verantwoordelijkheid is van de docent.
- Vooruitblik schoolfotograaf: juf Irene is het aanspreekpunt vanuit school voor de schoolfotograaf. Daarnaast zijn er voor beiden dagen 3 dames gevonden die willen ondersteunen. De mogelijkheid voor een broertje/zusje foto wordt nog bekeken.

- Vooruitblik schoolreisje: alle schoolreisjes zijn geboekt.
 - o Dinsdag 15/9 → groep 5 & 6 (Hellendoorn)
 - o Donderdag 17/9 → groep 7 (Slagharen)
 - o Dinsdag 22/9 → groep 1 & 2 (Oud Valkeveen)
 - o Donderdag 24/9 → groep 3 & 4 (Dinoland)

Aandachtspunt voor volgend jaar is het budget dat gereserveerd wordt voor de schoolreisjes. Het huidige budget (€ 35,00 per kind) is niet langer toereikend. Komend jaar wordt kritisch gekeken wat de mogelijkheden zijn qua alternatieve locaties voor schoolreisjes in het schooljaar 2027/2028.

5. Voorstel bijeenkomsten 2026/2027

Iedereen is akkoord met de voorgestelde frequentie & standaard op de woensdagavond voor de bijeenkomsten. Woensdag 9 september starten we met een BBQ op uitnodiging van Benjamin & Mark.

6. Overige punten

- We zoeken een nieuwe Sinterklaas. De vraag aan iedereen om eens rond te vragen en een suggestie te doen bij de commissieleden.
- De vraag aan iedereen om declaraties in te dienen voor het einde van dit schooljaar.
- En ook de vraag of iedereen uit wil kijken voor de werving van nieuwe OR leden. Op dit moment komen we precies uit maar het is prettiger om met elkaar iets meer ruimte te hebben in de bezetting van de commissies.

7. Rondvraag

- De vraag wordt gesteld hoe school omgaat met de cito in combinatie met de avondvierdaagse. De cito toetsen zijn bewust voorafgaand aan de avondvierdaagse gepland met een paar uitzonderingen.
- Er wordt gevraagd naar de mogelijkheden vanuit school in de omgang met het parkeren. Dit levert in de ochtend vaak gevaarlijke situaties op. Er worden een aantal suggesties meegegeven van inschakelen handhaving, melden via de 'BuitenBeter' app of een actie gezamenlijk met de Gondelier.
- Tot slot bespreken we een idee van Agnes om volgend jaar een mini avondvierdaagse te organiseren onder schooltijd voor groep 1 & 2. Het wordt als een goed idee ontvangen en we stellen voor dit idee mee te nemen naar de avondvierdaagsecommissie in voorbereiding voor de avondvierdaagse in 2027.

8. Data volgende vergaderingen

- OR diner: donderdag 9 juli bij Restobar Buur (19.15/19.30)
- Woensdag 9 september 2026 (met BBQ)
- Woensdag 14 oktober 2026
- Woensdag 25 november 2026
- Woensdag 10 februari 2027
- Woensdag 17 maart 2027
- Woensdag 19 mei 2027
- Woensdag 23 juni 2027 (optioneel, nader te bepalen of er voldoende bespreekpunten zijn)
- Woensdag 7 juli: OR diner

Overzicht openstaande acties – overall

Actie	Door	Status
Afspraak voor overdracht penningsmeester (vastlegging afspraken)	Agnes	18/6 en 19/5: Staat nog open 11/3: richtlijnen voor vastlegging rol Penningmeester staat nog open 10/2: afspraak tussen Nancy en Erwin heeft plaatsgevonden. Nancy heeft aangegeven de functie van penningmeester over te willen nemen waarbij Erwin meehelpt in de opstart bij de start van het nieuwe schooljaar. Open staat nog de vraag welke richtlijnen er vanuit school zijn m.b.t. vastlegging hiervan. Tessa pakt dit op samen met Agnes. 12/1: staat nog open 7/10: staat nog niet gepland i.v.m. de huidige drukte rondom het innen van de ouderbijdrage. Doel is om de afspraak over een aantal weken in te plannen.

Vergelijking gebruik Parro Kassa versus automatische incasso. Voor keuze schooljaar 2026/2027.	Nancy/Daan icm Erwin (organisatie afspraak door Tessa)	18/6: De overdracht van het penningmeesterschap is het belangrijkste aandachtspunt, dit is nog niet rond. En daarmee ook de inrichting van Parro kassa en de budgetten voor 2026/2027. Agnes neemt contact op met Erwin. Het belang van een goede overdracht van penningmeesterschap wordt uitgesproken. 19/5: Nancy is in contact met Erwin en Linda, doel is om Parrokassa in het nieuwe schooljaar te gebruiken voor het innen van de vrijwillige ouderbijdrage. Hier volgt deze week aan afspraak over om dit in te richten. 11/3: Zie update in het verslag, besluit voor Parro schoolkassa is gemaakt. Daan helpt Nancy bij de inrichting en (indien nodig) het beheer hiervan. Zij bekijken de haalbaarheid om Parro schoolkasaa eind april gereed te hebben zodat het ook gebruikt kan worden voor het innen van de bijdrage avondvierdaagse. Esther vraagt na welke ervaringen andere scholen hebben rondom het inrichten en benaderd ParnasSys om deze module in te schakelen. 10/2: staat nog open. Daan geeft aan dat hij hier op mee kan denken, we spreken af om een gezamenlijke afspraak te plannen (Tessa organiseert deze). 12/11: staat nog open 7/10: nieuw
Budgetten 2026/2027	Nancy, Tessa, Erwin	18/6: staat nog open 19/5: afspraak moet gepland worden. 11/3: Bepalen budgetten 2026/2027 voor eind dit schooljaar

Verslag OR-vergadering PCBO De Vuurvogel



Samenwerking Kim/Erna	Agnes	18/6: terugkoppeling - Kim/Erna sluiten komend jaar om de beurt aan bij de OR bijeenkomsten - Voor de kinderboekenweek is geen ondersteuning nodig vanuit de OR - Het lustrum wordt gevierd in het schooljaar 2027/2028 (waarbij er nu gedacht wordt aan 1 activiteit per maand). Het komende schooljaar kan gebruikt worden om dit voor te bereiden. - Bij de schoolfoto's wordt juf Irene betrokken. - Er zijn geen opmerkingen t.a.v. de planning 19/5: Agnes bespreekt met Kim/Erna: - Evaluatie in samenwerking met de OR en wat de leerkrachten daar eventueel nog in nodig hebben - Of er nog iets nodig is vanuit de OR rondom de kinderboekenweek - Wanneer het Lustrum opgestart kan worden - Wie betrokken is vanuit school bij de schoolfoto's - Of zij nog opmerkingen hebben t.a.v. de planning
Koffiemoment	Agnes	18/6: Het voorstel voor donderdag 16 juli 10.00 uur past helaas niet. Nieuw voorstel is woensdag 15 juli direct om 08.30. Agnes gaat na of dit ook past voor Esther. 19/5: Agnes doet een voorstel voor het koffiemoment einde jaar
Data inplannen OR vergaderingen	Inge	18/6: gereed. 19/5: komende vergadering plannen we de OR vergaderingen voor 2026/2027, inclusief BBQ bij de start

Overzicht openstaande acties – commissies

Actie	Door	Status
Kerstviering	Inge/Desiree	19/5 en 18/6: staat nog open, Inge pakt dit op. 11/3: staat nog open. We spreken af om samen met Esther te kijken wat gewenst is qua versiering. 10/2: Aanschaf kerstversiering. Is het budget hiervoor gereserveerd voor dit schooljaar of in kalenderjaar 2026?
Ijsjes einde schooljaar	Tessa/Benjamin	18/6: contact met Fyn ijs is gelegd en datum is gepland, er wordt nog gekeken naar de kosten (die vallen hoger uit dan afgelopen jaar). 19/5: Afstemming met school en fyn ijs voor de laatste schoolweek
Avondvierdaagse	Inge/Andrea/Desiree	Inge/Andrea helpen bij het uitdelen van ijsjes op woensdag Inge zorgt voor de uitreiking van de medailles op vrijdag.

Bijlage: Overzicht bezetting commissies 2026/2027

Commissie	OR-leden	Doorlooptijd	Belangrijke data & ondersteuning
Schoolreisje 2026	Andrea, Benjamin	sept '26	Maandag 14 t/m vrijdag 25 september
Schoolfotograaf 2026	Andrea, Nicolet	sept - okt '26	Woensdag 9 september: Donderdag 10 september: Marjolein / Enneke (Mark)
Lustrum 2026/2027	Andrea, Ilona. Inge, Mark	sept '26 - juni '27	
Kinderboekenweek			Woensdag 30 september t/m zondag 11 oktober 2026
Sinterklaas	Bejamin, Inge, Ilona	okt - dec '26	Versiering ophangen: vrijdag 13 november óf maandag 16 november Versiering opruimen: vrijdag 4 december Sinterklaasviering: vrijdag 4 december
Kerstviering & kerstmarkt	Daan, Desiree, Marjolein, Tessa	okt - dec '26	Reservering kerk (ook voor Pasen): oktober Versiering ophangen: maandag 7 december Kerstviering en kerstmarkt: woensdag 16 december '26 Versiering opruimen: vrijdag 18 december
Pasen	Desiree, Nicolet	jan - mrt '27	Paasviering: donderdag 25 maart 2027
Koningsspelen	Mark, Marjolein	mrt - apr '27	Vrijdag 23 april 2027
Avondvierdaagse	Daan, Mark, Tessa	mrt - juni '27	Dinsdag 1 t/m vrijdag 4 juni 2027
Schoolfotograaf 2027	Andrea, Nicolet	feb - mrt + sept - okt '27	September 2027
Schoolreisje 2027	Andrea, Benjamin	mrt - juni + sept '27	September 2027
Oranje = Mogelijke datum deze moet nog definitief vastgesteld worden			
	Overige rollen		
	Voorzitter	Ilona en Tessa	
	Secretaris	Inge	
	Penningmeester	Nancy	